

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра управления персоналом и экономики труда



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Организационное поведение**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры управления персоналом и  
экономики труда, канд. экон. наук, доцент



Л. В. Ганич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики  
труда

Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

Заведующий кафедрой



О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,

канд. экон. наук, доц.

26.03.2024 г.



О. Ю. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: политэкономия, история экономики и экономических учений, основы кадровой политики, микроэкономика.

**1.2 Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:** «экономика труда и социально-трудовые отношения, организация и нормирование труда, управление персоналом, физиология и психология, курсовая работа по дисциплине «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», производственная практика (технологическая), производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В. ДВ. 2.1 «Организационное поведение»
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

### 2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	17	-	17	38	72	зачет
Очно-заочная	3	5	6	-	6	60	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями, систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях, объяснение причин поступков индивидов в определенных условиях, предсказание поведения работника в будущем; приобретение знаний и умений в области теоретических технологий управления организацией в современных условиях.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1 Компетенции

ПК-1. Способен разрабатывать модели оперативного, стратегического управления персоналом и корпоративной культуры организации

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать модели оперативного, стратегического управления персоналом и корпоративной культуры организации	<b>ПК-1.1.</b> Владеет информацией требований о потребностях персонала в организации	<b>ПК-1.1.1.</b> Уметь доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций
		<b>ПК-1.1.2.</b> Уметь применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности. Выявления талантов, определения удовлетворенности работой
		<b>ПК-1.1.3.</b> Знает нормы этики делового общения
		<b>ПК-1.1.4.</b> Знает методы, способы и инструменты управления персоналом
		<b>ПК-1.1.5.</b> Знает структуру организации

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b> <b>Роль и значение процесса управления поведением человека в организации</b>	
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	1. Понятие, структура, объект, предмет, цели, задачи организационного поведения. 2. Методы ОП. Теория ОП. 3. **Связь организационного поведения со смежными дисциплинами. 4. История развития организационного поведения. 5. Поведенческие науки. 6. **Эволюция науки управления. 7. Теория управления X Y Z.

	8. Модели организационного поведения.
Тема 2. Организационная структура	1. Содержание понятия организация. 2. Понятия и типы организационных структур. 3. Влияние организационной структуры на управление организационным поведением.
Тема 3. Личность в организации	1.Определение личности. 2.Модель личности. 3.**Школы изучения личности. 4.Психологическая структура личности. 5.Способы защиты сознания человека от чрезмерного положения.
Тема 4. Коммуникации в организации	1. Понятие и роль коммуникаций в организации. 2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. 3. Формы межличностных коммуникаций. 4. Формы организационных коммуникаций. 5. Типы коммуникационных сетей. 6. Управление коммуникациями в организации
Тема 5. Власть и деловая политика	1. Определения и свойства власти. 2. Необходимость, источники и формы власти при управлении организационным поведением. 3. Взаимосвязь власти и деловой политики.
<b>Содержательный модуль 2</b> <b>Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации</b>	
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	1. Руководство в организации. 2. Понятие лидерства. 3. Взаимосвязь руководства и лидерства в организации. 4. Лидерство на государственной службе.
Тема 7. Формирование группового поведения	1. Модель группового поведения. 2. Классификация групп. 3. Формирование нормы поведения в группе. 4. **Конфликты. 5. Преодоление конфликтов.
Тема 8. Мотивация персонала	1.Сущность мотивации. 2.Модель мотивации. 3.Этапы мотивации организационного поведения. 4.Виды мотивации улучшения организационного поведения. **Результативность мотивации.
Тема 9. Персональное развитие в организации	1. Модель персонального развития личности в организации. 2. Рекомендации по повышению уверенности в себе. 3. Делегирование.
Тема 10. Управление поведением в организации	1. Факторы влияющие на поведение организации 2. Классификация эффективностей в организационном поведении. 3. Ситуационное управление поведением организации 4. Управление организацией по целям. 5. Условия развития организации.

\*\*— вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	2	-	2	4	8
Тема 2. Организационная структура	2	-	2	4	8
Тема 3. Личность в организации	2	-	2	4	8
Тема 4. Коммуникации в организации	1	-	1	4	6
Тема 5. Власть и деловая политика	1	-	1	3	5
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>35</b>
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	2		2	4	8
Тема 7. Формирование группового поведения	2		2	4	8
Тема 8. Мотивация персонала	2		2	4	8
Тема 9. Персональное развитие в организации	2		2	4	8
Тема 10. Управление поведением в организации	1		1	3	5
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	<b>19</b>	<b>37</b>
<b>Всего часов</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>72</b>

### 6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	1	-	-	6	7
Тема 2. Организационная структура	1	-	-	6	7
Тема 3. Личность в организации	1	-	1	6	8
Тема 4. Коммуникации в организации	-	-	1	6	7
Тема 5. Власть и деловая политика	-	-	1	6	7
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	1	-	-	6	7
Тема 7.	1	-	-	6	7

Формирование группового поведения					
Тема 8. Мотивация персонала	1	-	1	6	8
Тема 9. Персональное развитие в организации	-	-	1	6	7
Тема 10. Управление поведением в организации	-	-	1	6	7
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
<b>Всего часов</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1 Контрольные вопросы**

#### Содержательный модуль 1

##### Роль и значение процесса управления поведением человека в организации

1. Роль и значение процесса управления поведением человека в организации
2. Предмет и цель организационного поведения.
3. Составные части организационного поведения. Базовые теоретические подходы к организационному поведению.
4. Модели организационного поведения.
5. Индивидуальные системы в организации.
6. Личность и детерминанты ее поведения.
7. Современные теории развития личности.
8. Законы, которые влияют на поведение человека в процессе совместной деятельности.
9. Понятие, структура, объект, предмет, цели, задачи организационного поведения.
10. Методы организационного поведения
11. Связь организационного поведения со смежными дисциплинами.
12. История развития организационного поведения.
13. Поведенческие науки. Эволюция науки управления.
14. Теория управления X Y Z.
15. Содержание понятия организация.
16. Понятия и типы организационных структур.
17. Влияние организационной структуры на управление организационным поведением.
18. Определение личности.
19. Модель личности.
20. Школы изучения личности.
21. Психологическая структура личности.
22. Способы защиты сознания человека от чрезмерного положения.
23. Понятие и роль коммуникаций в организации.
24. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
25. Формы межличностных коммуникаций.
26. Формы организационных коммуникаций.
27. Типы коммуникационных сетей.
28. Управление коммуникациями в организации
29. Определения и свойства власти.

30. Необходимость, источники и формы власти при управлении организационным поведением.
31. Взаимосвязь власти и деловой политики.

### Содержательный модуль 2

#### Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации

32. Руководство в организации.
33. Понятие лидерства.
34. Взаимосвязь руководства и лидерства в организации.
35. Лидерство на государственной службе.
36. Модель группового поведения.
37. Классификация групп.
38. Формирование нормы поведения в группе.
39. Конфликты.
40. Преодоление конфликтов.
41. Сущность мотивации.
42. Модель мотивации.
43. Этапы мотивации организационного поведения.
44. Виды мотивации улучшения организационного поведения.
45. Результативность мотивации.
46. Модель персонального развития личности в организации.
47. Рекомендации по повышению уверенности в себе. Делегирование.
48. Факторы влияющие на поведение организации
49. Классификация эффективностей в организационном поведении.
50. Ситуационное управление поведением организации
51. Управление организацией по целям.
52. Условия развития организации.

#### 7.2 Темы докладов (рефератов)

Темы докладов (рефератов) представлены Организационное поведение: учебно-методическое пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 225 с.

#### 7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Темы письменных работ представлены Организационное поведение: учебно-методическое пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 225 с.

Модульная контрольная работа состоит из пяти теоретических вопросов.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
1. Теоретический вопрос	5
2. Теоретический вопрос	5
3. Теоретический вопрос	5
4. Теоретический вопрос	5
5. Теоретический вопрос	5
<b>Всего</b>	<b>20</b>



## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Контрольная работа	15
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1 Основная литература

Организационное поведение: учебно-методическое пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 225 с.

### 11.2 Дополнительная литература

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512217>

2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511105>

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/531024>

4. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/510594>

5. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/512742>

6. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513192>

7. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512219>

8. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16444-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/531073>

9. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/520016>

10. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512637>

11. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/513190>
12. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/530957>
13. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513927>
14. Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/516449>
15. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512140>
16. Зельдович, Б. З. Активные методы преподавания управленческих дисциплин. Ситуационное обучение : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12568-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/518359>
17. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/530652>
18. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/510562>
19. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/511887>
20. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512020>
21. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/509798>

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонГУ. — Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)
2. Библиотека Донецкого государственного университета. — Режим доступа:

library.donnu.ru.

3. <http://www.e-xecutive.ru> - Сообщество эффективных менеджеров.
4. HR-Journal.ru Журнал «Работа с персоналом». eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОНГУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОНГУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).