

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономики труда



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО «ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа по курсовой работе по «Экономика труда и социально-трудовые отношения» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

профессор кафедры управления персоналом и экономики труда, д-р экон. наук, профессор



Н. А. Балтачеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

Заведующий кафедрой



О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. экон. наук, доц.

26.03.2024 г.



О. Ю. Сердюк

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается подготовка курсовой работы:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Социология труда», «Конфликтология», «Организация и нормирование труда», «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика предприятий и организаций», «Менеджмент», «Рынок труда», «Основы охраны труда».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых подготовка данной курсовой работы необходима как предшествующая:

«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Управление трудовым потенциалом», «Демография», «Оплата труда», «Анализ трудовых показателей»; курсовая работа по дисциплине «Управление персоналом»; производственная практика: технологическая; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.10 «Курсовая работа по «Экономика труда и социально-трудовые отношения»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	-	-	-	72	72	дифзачет
Очно-заочная	3	5	-	-	-	72	72	дифзачет

3. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения» – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины и выработка навыков их практического использования для решения вопросов по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере на микро-, мезо- и макроуровнях.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-2. Способен проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника; оценивать профессиональные, деловые и личностные качества работников и учитывать результаты в соответствии с мониторингом внутреннего и внешнего рынка труда.

ПК-3. Способен анализировать и планировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; разрабатывать мероприятия по совершенствованию человеческого капитала и развитию персонала.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы компетенций и планируемые результаты выполнения курсовой работы зависят от выбранной темы курсовой работы и соответствуют индикаторам компетенций дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются составные части, располагаемые в такой последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются методологическая база исследования и применяемые в работе методы исследования. Раскрывается практическая значимость работы. Характеризуется информационная база исследования. В конце введения указывается объем курсовой работы, количество рисунков, таблиц, использованных источников.

Основная часть курсовой работы представлена тремя разделами. Первый и второй разделы включают по три подраздела. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

В **первом разделе** излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, действующую нормативно-правовую базу. Необходимо высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во **втором разделе** приводится организационно-экономическая характеристика предприятия (региона/государства) и выполняется общий анализ его деятельности (с учетом специфики темы исследования) за последние три года.

В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования:

- история развития предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения управленческой деятельности предприятия;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация, направления для достижения информационных потоков предприятия;
- оценка технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ трудовых показателей предприятия;
- анализ показателей движения персонала;
- анализ соотношения индексов роста производительности труда и индексов роста оплаты труда;
- социологическая оценка микроклимата в трудовом коллективе;
- анализ факторов профессионально-квалификационного развития персонала;
- анализ затрат рабочего времени и затрат на персонал.

В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется анализ показателей (за три последних года), соответствующих теме курсовой работы.

Целесообразно аналитические расчеты и выводы иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит рекомендации по устранению недостатков или проблем, выявленных в ходе написания 2-го раздела, мероприятия по управлению рисками и угрозами экономической безопасности предприятия (государства/региона), направления по совершенствованию системы управления трудом и трудовыми показателями.

Предложения должны быть конкретными и обоснованными, подкрепленные соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

В **заключении** приводят выводы, обобщают результаты исследования в соответствии с задачами, поставленными во введении, приводят рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

После заключения размещают **список использованных источников**. Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, использованных при написании курсовой работы. При этом не менее половины из них должны быть изданы не ранее 5 лет до момента подготовки курсовой работы. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи в профильных периодических изданиях, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов

конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Курсовые работы исключительно описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономического обоснования, к защите не принимаются.

Объем содержательной части курсовой работы (введение, три раздела, заключение) должен составлять 40-45 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии (организации, учреждении) и наличие собственных наработок.

Студенты очной формы обучения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данной программе выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения». Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с научным руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, которая, вместе с тем, должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы.

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем, назначенным кафедрой «Управление персоналом и экономика труда». План темы разрабатывается после предварительного ознакомления с литературными и Интернет-источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных. Далее ведется работа над разделами. Затем пишется введение и заключение, а также оформляется список использованных источников и приложения. Научному руководителю работа предоставляется на проверку по мере подготовки структурных элементов.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

1. Повышение качества трудовой жизни работников предприятия.
2. Управление трудовым потенциалом на государственном (региональном) уровне.
3. Механизмы повышения эффективности использования трудового потенциала предприятия (государства).
4. Оценка и регулирование качества рабочей силы на уровне государства (региона, отрасли, организации).
5. Влияние современной демографической ситуации в России на формирование трудового потенциала.
6. Повышение эффективности государственной политики занятости.
7. Совершенствование механизма регулирования рынка труда в современных условиях.
8. Развитие коллективных форм организации труда на современном этапе.
9. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
10. Повышение эффективности использования рабочего времени на предприятии.
11. Анализ уровня и направления совершенствования системы организации труда на предприятии.
12. Совершенствование организации управленческого труда руководителей структурных подразделений предприятия.
13. Повышение эффективности мероприятий научной организации труда на предприятии.
14. Совершенствование форм организации трудовой деятельности на предприятии.
15. Выявление и использование факторов и резервов роста производительности труда.
16. Организационно-экономические мероприятия по повышению производительности труда на предприятии.
17. Повышение производительности труда за счет совершенствования научно-технических факторов.
18. Повышение производительности труда за счет улучшения использования рабочего времени.
19. Повышение производительности труда за счет улучшения условий труда.
20. Повышение производительности труда за счет повышения трудовой активности работников.
21. Управление производительностью труда на предприятии.
22. Повышение эффективности труда за счет совершенствования состава и структуры персонала предприятия.
23. Анализ содержания труда и структуры затрат рабочего времени руководителя (специалиста).
24. Планирование мероприятий по повышению производительности труда на предприятии на основе пофакторного анализа ее резервов.
25. Совершенствование структуры и расстановки кадров на предприятии.
26. Совершенствование подходов к планированию численности и состава работников предприятия.
27. Совершенствование планирования заработной платы на предприятии.
28. Совершенствование методов планирования затрат на персонал предприятия.
29. Формирование доходов работников предприятия и пути их повышения.
30. Повышение эффективности использования фонда заработной платы предприятия.
31. Совершенствование системы премирования работников предприятия.
32. Совершенствование механизма мотивации производительности труда

работников предприятия.

33. Основные направления совершенствования инструментов регулирования оплаты труда.

34. Совершенствование форм и систем оплаты труда на предприятии.

35. Повышение эффективности организации оплаты труда работников бюджетной сферы.

36. Совершенствование системы организации и регулирования оплаты труда на предприятии (организации).

37. Пути повышения стимулирующей роли заработной платы на предприятии.

38. Развитие коллективных форм и систем оплаты труда работников предприятия.

39. Совершенствование механизма формирования и распределения фонда оплаты труда предприятия.

40. Развитие системы стимулирования эффективности и качества труда работников предприятия.

41. Разработка системы премирования специалистов и руководителей функциональных подразделений организации.

42. Разработка и внедрение системы оплаты труда работников на основе оценки сложности труда и грейдирования.

43. Организационно-экономические основы функционирования и направления совершенствования системы доплат и надбавок в организации.

44. Повышение эффективности социально-трудового аудита на предприятии.

45. Формирование и регулирование системы социально-трудовых отношений в условиях нестабильной экономики.

46. Развитие социального партнерства как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений.

47. Совершенствование национальной модели социально-трудовых отношений.

48. Развитие договорного регулирования как фактор совершенствования социально-трудовых отношений в организации.

49. Совершенствование системы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

8. ПРИМЕР ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пример плана курсовой работы на тему: «Управление производительностью труда на предприятии» приведен ниже.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	7
1.1. Сущность производительности труда.....	7
1.2. Характеристика факторов и резервов роста производительности труда.....	12
1.3. Методические основы управления производительностью труда.....	18
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА В ООО «ТЕПЛОЭНЕРГЕТИК».....	24
2.1. Социально-экономическая характеристика ООО «Теплоэнергетик».....	24
2.2. Анализ использования рабочего времени на предприятии	30
2.3. Оценка факторов и резервов роста производительности труда.....	44
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	48
3.1. Пути повышения производительности труда на предприятии.....	48
3.2. Внедрение комплексной оценки производительности труда.....	49

3.3. Совершенствование механизма оптимизации факторов и резервов роста производительности труда.....	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	62

9. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *папке-скоросшивателе* с прозрачным верхом (либо сброшюрованной перфобиндером) на кафедру (студентами очной формы обучения), в деканат заочной формы обучения (студентами заочной формы обучения) не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточный анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для недопуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем: студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;
- работа выполнена на высоком научно-практическом уровне и всецело соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;
- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной авторской позицией по исследуемой проблеме;
- опирается на критический анализ значительного числа проработанных литературных и других информационных источников;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание теоретического и практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки не принципиального характера;
- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, во введении имеется нечёткость формулировок, в основной части – не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;
- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между разделами работы, отступление от академического стиля; во введении – слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы – недостаточная проработка теоретического и практического материала, использование устаревших литературных источников и эмпирической базы; в заключении – выводы сделаны лишь по отдельным

подразделам работы либо сформулированы лишь в виде констатации фактов получения научных результатов, а не краткого изложения их содержания;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии таких признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: теоретические исследования представляют собой по сути пересказ чужих идей, без авторского видения вопросов, касающихся предмета исследования; недостаточно проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации;

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи – не решены;

- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;

- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;

- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;

- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе выполнения курсовой работы используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе выполнения курсовой работы студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГОУ ВО «ДонГУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература

1. Ганич Л. В. Конспект лекций по дисциплине «Анализ трудовых показателей» / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 121 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?id=11688>.

2. Конспект лекций по дисциплине «Оплата труда». – Донецк: ДонНУ, 2016. – 62 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11206>.

3. Сердюк О. Ю. Конспект лекций по дисциплине «Организация и нормирование труда» / О. Ю. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 31 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=14270>.

4. Экономика труда: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление / Н. А. Балтачеева, Н. Д. Лукьянченко. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 175 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=29084>.

5. Экономика труда: учебно-методическое пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление / Н. А. Балтачеева, С. В. Севрюкова, Н. А. Карпенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 204 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=29085>.

13.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 486 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11318-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/518211>.

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07329-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/510823>.

3. Бельчик, Т. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие предназначено обучающимся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / Т. А. Бельчик; Кемеровский государственный университет (КемГУ). – Кемерово: КемГУ, 2019. – 234 с.

4. Дубровин, И. А. Экономика труда: учебник / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. – М.: Дашков и К, 2012. – 229 с.

5. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право: учебник для вузов / А. Я. Петров. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 348 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15360-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/520480>.

6. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.]; под ред. В. М. Масловой, М. В. Полевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13232-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/510830>.

7. Экономика и социология труда: учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.]; под общ. ред. О. В. Кучмаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 476 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17007-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/532188>.

8. Экономика и социология труда. Практикум: учеб. пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.]; под общ. ред. О. С. Осиповой. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05144-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/511367>.

9. Экономика труда: рыночные и социальные аспекты: учебно-методический комплекс для подготовки магистров / [А. М. Бабич, В. С. Буланов, Н. А. Волгин и др.]; под общ. ред. Н. А. Волгина; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 367 с.

10. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общ. ред. М. В. Симоновой. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05423-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/515188>.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/>. – Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mintrud.gov.ru>.

10. Официальный сайт Министерства труда и социальной политики ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/prikazy-ministerstva-truda-i-socialnoj-politiki/>.

11. Официальный сайт Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rcz-dnr.ru/>.

12. Официальный сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.org>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений).
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).