

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Инновационный менеджмент в управлении персоналом**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры менеджмента,
канд. экон. наук



А. Ф. Ялунер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доц.
26.03.2024 г.



О. Ю. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Менеджмент», «История экономики и экономических учений», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Модели управления персоналом», «Экономика предприятий и организаций».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:

«Методы и модели прогнозирования в экономике, управлении и бизнесе», «Управление развитием персонала», выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.17 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	34	0	17	93	144	экзамен
Очно-заочная	4	7	8	0	6	130	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих специалистов знаний, умений, позволяющих эффективно управлять персоналом на основе применения инновационных технологий и практических навыков работы с новейшими методиками и инструментами управления человеческими ресурсами на основе изучения инновационных процессов на всех уровнях экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Осуществляет принятие обоснованных решений в рамках инновационной деятельности организации	УК-10.1.1. Знает основные понятия и характеристики инновационных процессов
		УК-10.1.2. Умеет оценить эффективность инноваций и инновационных проектов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Осуществляет выбор и анализ релевантной информации для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1.1. Знает технологию управления инновациями
		ОПК-2.1.2. Знает основные инновационные стратегии
		ОПК-2.1.3. Знает основные организационные формы инновационной деятельности
		ОПК-2.1.4. Умеет применять основные процедуры и методы управления инновациями в организации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Теоретико-методологические основы инновационного менеджмента	
1. Сущностная характеристика управления инновациями	1. Сущность, содержание и роль инноваций в деятельности предприятия. 2. Классификация инноваций.
2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов	1. Характеристика и структура инновационных процессов. 2. Факторы инновационного процесса. 3. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности.
3. Особенности создания инноваций и формирования спроса на них	1. Условия возникновения спроса на инновации. 2. Виды спроса на инновации. 3. Планирование и организация создания инноваций.
4. Технология управления инновациями	1. Субъекты управления инновациями. 2. Технология управления инновациями.
5. Организационные формы инновационной деятельности	1. Классификация инновационных организаций. 2. Стратегии инновационной деятельности. 3. Структуры инновационных организаций.
Содержательный модуль 2. Организация и эффективность инноваций в управлении персоналом	
6. Кадровые инновации	1. Понятие кадровых инноваций и их классификация. 2. Цели, задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций. 3. Эффективность кадровых инноваций.
7. Стратегическое управление кадровыми инновациями	1. Инновационные стратегии: понятие, сущность и методы. 2. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. 3. Управление инновационными программами и проектами.

	4. Программно-целевое управление.
8. Инновационное управление трудом	1. Инновации в материальном стимулировании. 2. Инновации в нематериальном стимулировании.
9. Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	1. Инновации в сфере внеорганизационного обучения. 2. Инновации в сфере организационного обучения. 3. Инновации в сфере отбора персонала. 4. Инновации в сфере сокращения персонала.
10. Персонал организации как источник инноваций	1. Инновационный потенциал персонала организации. 2. Инновационное поведение работников. Инновационный климат. 3. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций. 4. Управление сопротивлением инновационным изменениям. 5. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.
11. Оценка эффективности инноваций	1. Понятие оценки эффективности инноваций. 2. Виды эффективности инновационного проекта.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Теоретико-методологические основы инновационного менеджмента					
Тема 1. Сущностная характеристика управления инновациями	4	0	2	8	14
Тема 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов	2	0	1	8	11
Тема 3. Особенности создания инноваций и формирования спроса на них	2	0	1	6	9
Тема 4. Технология управления инновациями	4	0	2	9	15
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности	2	0	1	9	12
Итого по содержательному модулю 1	14	0	7	40	61
Содержательный модуль 2 Организация и эффективность инноваций в управлении персоналом					
Тема 6. Кадровые инновации	2	0	1	7	10
Тема 7. Стратегическое управление кадровыми инновациями	4	0	2	9	15
Тема 8. Инновационное управление трудом	2	0	1	6	9
Тема 9. Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	4	0	2	10	16
Тема 10. Персонал организации как источник инноваций	6	0	3	15	24
Тема 11. Оценка эффективности инноваций	2	0	1	6	9
Итого по содержательному модулю 2	20	0	10	53	83
Всего по компоненту ОПОП	34	0	17	93	144

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Теоретико-методологические основы инновационного менеджмента					
Тема 1. Сущностная характеристика управления инновациями	0,5	0	0,5	13	14
Тема 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов	0,5	0	0,5	10	11
Тема 3. Особенности создания инноваций и формирования спроса на них	0,5	0	0,5	8	9
Тема 4. Технология управления инновациями	0,5	0	0,5	14	15
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности	0,5	0	0,5	11	12
Итого по содержательному модулю 1	2,5	0	2,5	56	61
Содержательный модуль 2 Организация и эффективность инноваций в управлении персоналом					
Тема 6. Кадровые инновации	0,5	0	0,5	9	10
Тема 7. Стратегическое управление кадровыми инновациями	1	0	0,5	13,5	15
Тема 8. Инновационное управление трудом	0,5	0	0,5	8	9
Тема 9. Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	1,5	0	0,5	14	16
Тема 10. Персонал организации как источник инноваций	1,5	0	1	21,5	24
Тема 11. Оценка эффективности инноваций	0,5	0	0,5	8	9
Итого по содержательному модулю 2	5,5	0	3,5	74	83
Всего по компоненту ОПОП	8	0	6	130	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Сущность, содержание и роль инноваций в хозяйственной деятельности предприятия.
2. Классификация инноваций.
3. Характеристика и структура инновационных процессов.
4. Факторы инновационного процесса.
5. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности.
6. Условия возникновения спроса на инновации.
7. Виды спроса на инновации.
8. Планирование и организация создания инноваций.
9. Субъекты управления инновациями.

10. Технология управления инновациями.
11. Классификация инновационных организаций.
12. Стратегии инновационной деятельности.
13. Структуры инновационных организаций.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИННОВАЦИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

12. Понятие кадровых инноваций и их классификация.
13. Цели, задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций.
14. Эффективность кадровых инноваций.
15. Инновационные стратегии: понятие, сущность и методы.
16. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации.
17. Управление инновационными программами и проектами.
18. Программно-целевое управление.
19. Инновации в материальном стимулировании.
20. Инновации в нематериальном стимулировании.
21. Инновации в сфере внеорганизационного обучения
22. Инновации в сфере организационного обучения.
23. Инновации в сфере отбора персонала.
24. Инновации в сфере сокращения персонала.
25. Инновационный потенциал персонала организации.
26. Инновационное поведение работников. Инновационный климат.
27. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций.
28. Управление сопротивлением инновационным изменениям.
29. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.
30. Понятие оценки эффективности инноваций.
31. Виды эффективности инновационного проекта.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Седьмой
Дисциплина	Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Модульная контрольная работа

Вариант № n

1. Теоретический вопрос:

Статические методы оценки эффективности.

2. Тестовые задания:

1. Причина появления идеи инновации –
 - а) несоответствие существующим и желаемым уровнем организации производства;
 - б) противоречие между акционерами-владельцами предприятия и менеджментом;
 - в) противоречие между существующими продуктами и операциями и прогрессивными условиями хозяйствования;
 - г) несоответствие уровня качества выпускаемой продукции международному уровню.
2. Инновационный менеджмент – это процесс ...
 - а) организации и руководства деятельностью всего персонала для достижения поставленных целей;
 - б) определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегий;
 - в) управления кардинальными изменениями в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности.
3. Практическое внедрение новшества с момента технологического освоения и масштабного распространения в качестве новых продуктов и услуг, нового усовершенствованного процесса, нового подхода к социальным проблемам называется ...
 - а) нововведением;
 - б) новацией;
 - в) обновлением;
 - г) нет правильного названия предложенного определения.
4. Характерными свойствами инновации, отличающими ее от простого новшества, являются:
 - а) технологическая реализуемость;
 - б) научно-техническая новизна;
 - в) производственная применимость;
 - г) коммерческая реализуемость;
 - д) все ответы верны.
5. По инновационному потенциалу инновации делятся на радикальные;
 - а) модифицированные;
 - б) комбинаторные;
 - в) абсолютные;
 - г) относительные;
 - д) частные.
6. Определяющие условие для успешной реализации инновационных процессов и нововведений
 - а) выделение инвестиций в научно-техническую деятельность;
 - б) эффективное использование и координация всех ресурсов организации;
 - в) интенсивное развитие всех элементов производственно-хозяйственной системы предприятия.
1. Инновационная среда организации складывается из инновационного потенциала и инновационного (ой) ...
 - а) климата;
 - б) стратегии;
 - в) политики.

2. Принцип инноватики, который предполагает техническое, экономическое, организационное и информационное единство во всех звеньях, на всех стадиях и этапах инновационного процесса это:

- а) принцип учета фактора времени;
- б) принцип гибкости;
- в) принцип комплексности;
- г) принцип учета неопределенности.

1. Второй технологический уклад в общественном производстве связан с ...

а) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности;

б) промышленным переворотом начало которого положило развитие промышленности в Великобритании;

в) появлением железных дорог и развитием механического производства в базовых отраслях на основе парового двигателя.

2. Экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения.

- а) Е. Гайдар;
- б) К. Маркс;
- в) Г. Греф;
- г) И. Шумпетер.

3. Расчетное задание:

Проектный институт работает над разработкой инновационного проекта - поточной линии. Стоимость проектных работ составляет 64 тыс. руб., которые должны быть освоены в течение двух лет: 44 тыс. руб. – в первый год и 20 тыс. руб. – во второй. Изготовление технических средств будет длиться год. Стоимость оборудования 70 тыс. руб. Монтажные работы должны быть выполнены в течение года, стоимость монтажа - 24 тыс. руб.

Освоение проектного технологического процесса позволит перерабатывать ежегодно 1000 т сырья и производить 200 тыс. условных банок консервной продукции по цене 2,1 руб./банка. Себестоимость продукции 1,6 руб./банка. Сопутствующие капиталовложения составляют 1500 руб. ежегодно. Срок эксплуатации поточной линии 5 лет. Вычислите экономический эффект от разработки и использования новой технологии на момент начала эксплуатационной фазы, если норма доходности на финансовом рынке оценивается в 10 % годовых.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	5
Тестовое задание	5
Задача	10
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Седьмой
Дисциплина	Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Билет № n

1. Теоретический вопрос:

Характеристика и структура инновационных процессов.

2. Тестовые задания:

1. Причина появления идеи инновации –
 - д) несоответствие существующим и желаемым уровнем организации производства;
 - е) противоречие между акционерами-владельцами предприятия и менеджментом;
 - ж) противоречие между существующими продуктами и операциями и прогрессивными условиями хозяйствования;
 - з) несоответствие уровня качества выпускаемой продукции международному уровню.
2. Инновационный менеджмент – это процесс ...
 - г) организации и руководства деятельностью всего персонала для достижения поставленных целей;
 - д) определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегий;
 - е) управления кардинальными изменениями в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности.
3. Практическое внедрение новшества с момента технологического освоения и масштабного распространения в качестве новых продуктов и услуг, нового усовершенствованного процесса, нового подхода к социальным проблемам называется ...
 - д) нововведением;
 - е) новацией;
 - ж) обновлением;
 - з) нет правильного названия предложенного определения.
4. Характерными свойствами инновации, отличающими ее от простого новшества, являются:
 - е) технологическая реализуемость;
 - ж) научно-техническая новизна;
 - з) производственная применимость;
 - и) коммерческая реализуемость;
 - к) все ответы верны.
5. По инновационному потенциалу инновации делятся на радикальные;
 - е) модифицированные;
 - ж) комбинаторные;
 - з) абсолютные;
 - и) относительные;

к) частные.

6. Определяющие условия для успешной реализации инновационных процессов и нововведений

г) выделение инвестиций в научно-техническую деятельность;

д) эффективное использование и координация всех ресурсов организации;

е) интенсивное развитие всех элементов производственно-хозяйственной системы предприятия.

7. Инновационная среда организации складывается из инновационного потенциала и инновационного (ой) ...

г) климата;

д) стратегии;

е) политики.

8. Принцип инноватики, который предполагает техническое, экономическое, организационное и информационное единство во всех звеньях, на всех стадиях и этапах инновационного процесса это:

д) принцип учета фактора времени;

е) принцип гибкости;

ж) принцип комплексности;

з) принцип учета неопределенности.

9. Второй технологический уклад в общественном производстве связан с ...

г) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности;

д) промышленным переворотом начало которого положило развитие промышленности в Великобритании;

е) появлением железных дорог и развитием механического производства в базовых отраслях на основе парового двигателя.

10. Экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения.

д) Е. Гайдар;

е) К. Маркс;

ж) Г. Греф;

з) И. Шумпетер.

3. Расчетное задание:

Проектный институт работает над разработкой инновационного проекта - поточной линии. Стоимость проектных работ составляет 64 тыс. руб., которые должны быть освоены в течение двух лет: 44 тыс. руб. – в первый год и 20 тыс. руб. – во второй. Изготовление технических средств будет длиться год. Стоимость оборудования 70 тыс. руб. Монтажные работы должны быть выполнены в течение года, стоимость монтажа - 24 тыс. руб.

Освоение проектного технологического процесса позволит перерабатывать ежегодно 1000 т сырья и производить 200 тыс. условных банок консервной продукции по цене 2,1 руб./банка. Себестоимость продукции 1,6 руб./банка. Сопутствующие капиталовложения составляют 1500 руб. ежегодно. Срок эксплуатации поточной линии 5 лет. Вычислите экономический эффект от разработки и использования новой технологии на момент начала эксплуатационной фазы, если норма доходности на финансовом рынке оценивается в 10 % годовых.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	10
Тестовое задание	20
Задача	10
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	35
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	15
	Самостоятельная работа	10
	Итого	25
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиля «Управление персоналом» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1009>

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: А. В. Матюшин (отв. сост.) [и др.]. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 111 с.
2. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / [А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2014. - 422 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. – 208 с.
2. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519747>
3. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы : монография / [С. В. Валдайцев и др.] ; под ред. С. В. Валдайцева. - Москва : Проспект, 2014. - 415 с.
4. Бовин А. А. Управление инновациями в организациях : учеб.пособие по специальности "Менеджмент организации" / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, А. А. Якимович ; Высш. шк. менеджмента. - М. : Омега-Л, 2006. - 415 с.
5. Инновационный менеджмент : учеб.для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" / Л. Я. Аврашков, А. И. Базилевич, Л. В. Бобков и др. ; Под ред. В. А. Швандара, В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учебник : ВЗФЭИ, 2006. - 382 с.
6. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учеб.для студентов вузов, обучающ. по экон. и техн. спец. и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 442 с.
7. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2011. - 442 с.
8. Инновационный менеджмент / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (дата обращения: 15.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5.

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). –

Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения.
– Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**Кибер.Ленинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).