

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономики труда



УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление организационной культурой» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.


Разработчик:
профессор кафедры управления персоналом и
экономики труда, д-р экон. наук, профессор

 Л. Л. Бунтовская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики
труда


Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

Заведующий кафедрой


 О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:


Декан экономического факультета
28.03.2024 г.

 Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

 Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доц.
26.03.2024 г.

 О. Ю. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Социология», «Современные технологии», «Основы карьеры и социальный успех», «Менеджмент».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Управление трудовым потенциалом»; «Психология», «Корпоративная социальная ответственность», «Основы кадровой политики», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом»; производственная практика: производственная: технологическая и преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б 22 «Управление организационной культурой»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3/ 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	30	-	30	48	108	зачет
Очно-заочная	2	4	10	-	8	90	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере управления персоналом знаний, умений и навыков по анализу и управлению организационной культурой компаний и предприятий.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-3 Способен анализировать и планировать экономические показатели деятельности организации и данные по труду, разрабатывать мероприятия по совершенствованию человеческого капитала и развитию персонала

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Командная работа и лидерство. Коммуникации	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	3.1.1.Знает основные методологические подходы в сфере социального взаимодействия
			3.1.2.Знает основные принципы работы в команде, сущность лидерства и функции лидера в трудовом коллективе
			3.1.3.Умеет использовать конструктивные групповые коммуникации
			3.1.4.Владеет методами повышения эффективности деятельности команды
		УК-3. И-2. Применяет методы командного взаимодействия при управлении организационной культурой	3.2.1.Знает типы и основные элементы организационных культур
			3.2.2.Знает факторы, влияющие на особенности организационных культур
			3.2.3.Умеет использовать показатели анализа организационных культур
			3.2.4.Владеет методами формирования и совершенствования организационной культуры на основе анализа соответствующих показателей
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4. И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно	4.1.1.Знает основные методологические подходы в сфере деловой коммуникации
			4.1.2.Знает сущность и методы деловой коммуникации
			4.1.3.Знает роль и место деловых коммуникаций, понимает основы

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	вербального и невербального делового общения
			4.1.4.Знает основные принципы деловой коммуникации и основные виды общения
			4.1.5.Умеет осуществлять работу в команде и взаимодействовать с ее членами на основе осуществления вербальной и невербальной деловой коммуникации
			4.1.6.Владеет навыками применения знаний о деловых коммуникациях для формирования и совершенствования организационной культуры

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3 Способен анализировать и планировать экономические показатели деятельности организации и данные по труду, разрабатывать мероприятия по совершенствованию человеческого капитала и развитию персонала	ПК-3.И-1 Демонстрирует способность организовать и проводить мероприятия по совершенствованию человеческого капитала	3.1.1. Знает методологические основы развития и совершенствования человеческого капитала с учетом понимания особенностей функционирования организационной культуры
		3.1.2. Умеет организовать и проводить мероприятия по совершенствованию человеческого капитала с учетом понимания особенностей развития организационной культуры
		3.1.3. Владеет навыками организации мероприятий по совершенствованию человеческого капитала
	ПК-3.И-2. Демонстрирует способность организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	3.2.1. Знает методы развития персонала и особенности формирования организационной культуры
		3.2.2. Знает методики организации тренингов по развитию персонала и совершенствованию организационной культуры
		3.2.3. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, связанные с развитием коллектива и совершенствованием организационной культуры
	ПК-3.И-3 Демонстрирует способность управлять организационной культурой	3.3.1. Знает основы управления организационной культурой
		3.3.2. Умеет использовать методы и приемы формирования и развития организационной культуры
		3.3.3. Владеет навыками совершенствования организационной культуры

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Сущность, основные элементы, механизмы и типы организационной культуры	
Тема 1 Системный подход к изучению организационной культуры	1. Предмет изучения дисциплины. 2. Понятие, специфические черты, свойства и особенности организационной культуры. 3. Структура и функции организационной культуры
Тема 2. Системный подход к изучению организационной культуры	1. Организационная культура как система 2. Основные элементы организационной культуры 3. Структуры, уровни, компоненты и параметры организационной культуры
Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры.	1. Общая характеристика факторов, влияющих на организационную культуру 2. Факторы внутренней среды организации 3. Факторы внешней среды организации
Тема 4. Понятие и виды субкультур	1. Понятие субкультуры организации 2. Виды субкультур
Тема 5. Типы организационных культур	1. Классическая типология организационных структур 2. Виды национальных культур в соответствии с классификациями различных авторов (Г. Хофстеде, Р. Акоффа, М. Бурке, С. Ханди, У. Оучи, К Камерона, Ф. Клухона и Ф. Л. Штротбека, Р. Рюттингера и др.)
Содержательный модуль 2. Формирование, развитие, исследовательские методы и диагностика организационной культуры	
Тема 6. Формирование и развитие организационной культуры	1. Принципы формирования организационной культуры: 2. Этапы формирования организационной культуры 3. Методы и механизмы формирования организационной культуры
Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры	1 Содержание организационной культуры 2 Показатели анализа организационной культуры 3 Характеристики и параметры организационной культуры
Тема 8. Методы поддержания и изменения организационной культуры	1 Методы поддержания организационной культуры 2 Методы изменения культуры 3 Взаимосвязь культуры и стратегии организации
Тема 9. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	1 Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. 2. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. 3 Оценка эффективности организационной культуры

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Сущность, основные элементы, механизмы и типы организационной культуры					
Тема 1. Системный подход к изучению организационной культуры	2	0	2	5	9
Тема 2. Системный подход к изучению организационной культуры	4	0	4	5	13
Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	4	0	4	5	13
Тема 4. Понятие и виды субкультур	2	0	3	5	10
Тема 5. Типы организационных культур	2	0	2	4	8
Итого по содержательному модулю 1	14	0	14	24	53
Содержательный модуль 2 Формирование, развитие, исследовательские методы и диагностика организационной культуры					
Тема 6. Формирование и развитие организационной культуры	4	0	4	6	14
Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры	4	0	4	6	14
Тема 8. Методы поддержания и изменения организационной культуры	4	0	4	6	14
Тема 9. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	4	0	4	6	14
Итого по содержательному модулю 2	16	0	16	24	56
Всего по компоненту ОПОП	30	0	30	48	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Сущность, основные элементы, механизмы и типы организационной культуры					
Тема 1. Системный подход к изучению организационной культуры	1	0	1	8	10
Тема 2. Системный подход к изучению организационной культуры	1	0	1	8	10
Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	1	0	1	10	12
Тема 4. Понятие и виды субкультур	1	0	1	10	12
Тема 5. Типы организационных культур	1	0	1	10	12
Итого по содержательному модулю 1	5	0	5	46	56
Содержательный модуль 2 Формирование, развитие, исследовательские методы и диагностика организационной культуры					
Тема 6. Формирование и развитие организационной культуры	1	0	0,5	11	12,5
Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры	1	0	0,5	11	12,5

Тема 8. Методы поддержания и изменения организационной культуры	1	0	1	11	13
Тема 9. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	2	0	1	11	14
Итого по содержательному модулю 2	5	0	3	44	52
Всего по компоненту ОПОП	10	0	8	90	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1

Сущность, основные элементы, механизмы и типы организационной культуры

1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками.
2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия организационной культуры.
4. Эволюционные формы организационной культуры.
5. Организационная культура как система.
6. Структуры организационной культуры.
7. Уровни организационной культуры.
8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
9. Нормы поведения.
10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования.
12. Социально-психологический климат.
13. Коллективные представления.
14. Основные компоненты организационной культуры.
15. Свойства организационной культуры.
16. Виды организационных культур.
17. Понятие и виды субкультур.
18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
20. Организационная культура и внешняя среда.

Содержательный модуль 2. Формирование, развитие, исследовательские методы и диагностика организационной культуры

21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда.
22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди.
23. Типология организационной культуры Р. Акоффа.
24. Типология организационной культуры М. Бурке.
25. Типология организационной культуры С. Ханди.
26. Типология организационной культуры Ф. Крукхона и Ф. Л. Штротбека.
27. Типология организационной культуры Н. Адлер.
28. Место культуры организации в социокультурной системе общества.
29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры.

30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации.
31. Кадровая политика и организационная культура.
32. Показатели анализа эффективности организационной культуры.
33. Параметры оценки состояния организационной культуры.
34. Эффективные и неэффективные организационные культуры.
35. Методы изучения организационной культуры – идеографические (качественные) методы.
36. Методы изучения организационной культуры – формализованные методы.
37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате).
39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса.
40. Принципы формирования организационной культуры.
41. Этапы формирования организационной культуры.
42. Методы формирования организационной культуры.
43. Методы поддержания организационной культуры.
44. Методы изменения организационной культуры.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Сущность и особенности организационной культуры.
2. Специфические черты организационной культуры.
3. Значение организационной культуры для современной организации.
4. Специфические особенности организационной культуры.
5. Место культуры организации в социокультурной системе общества.
6. Индивидуальные и организационные ценности.
7. Структура коммуникаций в организации.
8. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
9. Сущность и специфика субкультуры.
10. Типология организационных культур.
11. Методы и механизмы формирования и развития организационных культур.
12. Роль лидера в формировании организационной культуры.
13. Особенности коммуникативных взаимодействий в организации.
14. Миссия организации.
15. Показатели анализа организационной культуры.
16. Методы поддержания и изменения организационной культуры.
17. Вербальные и невербальные виды деловой коммуникации.
18. Принципы и методы формирования организационной культуры.
19. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
20. Организация как социокультурный феномен.
21. Индивидуальные и корпоративные ценности в организационной культуре.
22. Корпоративная культура: история и современность.
23. Контркультура и девиантность в организациях.
24. Развитие и изменение организационной культуры.
25. Проблема управляемости организационной культуры.
26. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
27. Влияние организационной культуры на деятельность организации.
28. Информационное обеспечение социально-культурного управления.
29. Национальная специфика организационной культуры.
30. Идеология и имидж корпорации.
31. Диагностика состояния и изменений организационной культуры .

32. Роль персонала в формировании организационной культуры.

7.3. Темы письменных работ

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования. Тестирование включает 20 тестовых заданий по темам 1-6.

Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

Модульная контрольная работа Вариант № n

1. Особенности, структура, виды организационных культур, их взаимосвязь со стратегией и эффективностью развития организации, а также методы изучения, формирования и развития организационной культуры, являются:

- а) предметом «Организационной культуры»;
- б) основанием классификации организационных культур.

2. В эффективной организационной культуре ценности руководства и персонала согласуются и являются:

- а) одинаково направленными;
- б) разнонаправленными;
- в) направление не имеет значения.

3. Стереотипы, характерные для органической культуры – это...

а) работники склонны противодействовать целям организации, что вызывает необходимость в жестком внешнем контроле;

б) высокий уровень сплоченности делает групповое мнение основным источником морального авторитета для членов группы (групповое давление);

в) полномочия редко кому-нибудь делегируются из-за опасений возможной ошибки, механизм контроля – конкуренция;

г) общность основных ценностных установок обеспечивает полноценное использование индивидуальных навыков и умений для достижения целей группы (культурное регулирование, самоконтроль).

.....

.....

.....

20. Особенности, структура, виды организационных культур, их взаимосвязь со стратегией и эффективностью развития организации, а также методы изучения, формирования и развития организационной культуры, являются:

- а) предметом «Организационной культуры»;
- б) основанием классификации организационных культур.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	1
Количество тестов	20
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета – экзамен не предусмотрен.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	5
	Самостоятельная работа	35
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	60
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	5
	Самостоятельная работа	35
	Итого	40
Всего		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Облако сервиса mail.ru Бунтовской Л.Л. Вкладка «Управление организационной культурой» – URL: <https://cloud.mail.ru/public/ffDm/Z8myZWpvm>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 31.08.2023).
2. Корпоративная и организационная культура [Электронный ресурс]: учебник – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 131 с.). – Л. В. Козилова, В. А. Чвякин, Ю. А. Волкова, 2022. – URL: Режим доступа: http://scipro.ru/conf/corp&org_culture.pdf (дата обращения: 31.08.2023).
3. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 343 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

1. Бунтовская, Л. Л. Определение факторов влияния на механизм организационной культуры в органах государственной власти / Л. Л. Бунтовская // Сборник научных работ серии «Экономика». – 2022. – № 27. – С. 211-219.
2. Бунтовская, Л.Л. Оценка взаимосвязи механизма организационной культуры в органах государственной власти и социально-экономического поведения граждан / Л. Л. Бунтовская // Торговля и рынок. – 2022. – Вып. 3 (63). Т. 2. – С. 49-55.
3. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14302-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520016> (дата обращения: 31.08.2023).
4. Томилин, О. Б. Организационная культура российских университетов: ожидания и реалии / О. Б. Томилин, И. М. Фадеева, О. О. Томилин, А. К. Ключев // Высшее образование в России. – 2018. – Т. 27. – № 1. – С. 96-107.
5. Толстая, Е. А. Формирование организационной культуры педагогов как фактор эффективности управления в образовательной организации. / Е. А. Толстая // Психология и педагогика: методологические и методические проблемы и пути их решения: сб. статей Международной научно-практической конференции. – Уфа, 2021. – С. 309-313.
6. Тищенко, Н. А. Особенности корпоративной культуры в организациях малого бизнеса / Н. А. Тищенко // Научный результат. Педагогика и психология образования. – 2021. – Т. 7. – № 3. – С. 96-106.
7. Попова, Н. В. Применение коммуникативной тренинговой технологии для формирования культуры толерантности у студенческой молодежи / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. П. Арапова // ЦИТИСЭ. – 2022. – № 3 (33). – С. 409-421.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). –

Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения.
– Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**Кибер.Ленинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Российский фонд фундаментальных исследований. – URL: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

10. Эксперт. Разделы «Экономика» и «Технологии» – URL: <http://expert.ru/>.

11. Инновации, управление изменениями в организациях, управление знаниями. – URL: <http://www.bizbooks.com.ua/catalog/cat.php3?c=193&lang=1>

12. Управление корпоративной культурой: научный журнал. – URL: <https://grebennikon.ru/journal-27.html#volume2023-2>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.