

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономики труда



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕКРУТМЕНТ И ДИАГНОСТИКА ПЕРСОНАЛА»

| | |
|---|---------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования | Программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Профиль подготовки | Управление персоналом |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Рекрутмент и диагностика персонала» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:


доцент кафедры управления персоналом и
экономики труда, канд. экон. наук, доцент

 Л. В. Ганич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики
труда


Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

Заведующий кафедрой


 О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:


Декан экономического факультета
28.03.2024 г.

 Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

 Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доц.
26.03.2024 г.

 О. Ю. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Конфликтология», «Управление организационной культурой», «Управление персоналом», «Подбор и найм персонала», «Управление человеческими ресурсами».

1.2 Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Социальная политика», курсовая работа по дисциплине «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», производственная практика: преддипломная, выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--|
| Название образовательной программы | 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ОД.2 «Рекрутмент и диагностика персонала» |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 3/108 |

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 4 | 7 | 34 | - | 17 | 57 | 108 | зачет |
| Очно-заочная | 4 | 7 | 8 | - | 6 | 94 | 108 | зачет |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование понимания студентами современных технологий подбора персонала и овладение будущими специалистами необходимым объемом теоретических знаний и практических навыков, позволяющим ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда, обучение будущих специалистов практическим методам комплексного отбора персонала.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

ПК-2. Способен проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника; оценивать профессиональные, деловые и личностные качества работников и учитывать результаты в соответствии с мониторингом внутреннего и внешнего рынка труда.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

| Профессиональные компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-2 Способен проводить анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника; оценивать профессиональные, деловые и личностные качества работников и учитывать результаты в соответствии с мониторингом внутреннего и внешнего рынка труда | ПК-2.1. Владеет информацией о требованиях к персоналу в организации | ПК-2.1.1. Знает формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция |
| | | ПК-2.1.2. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации |
| | | ПК-2.1.3. Умеет формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала |
| | | ПК-2.1.4. Умеет вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности) |
| | | ПК-2.1.5 Владеть трудовым законодательством РФ |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы | Вопросы темы |
|--|---|
| Содержательный модуль 1 | |
| Сущность, услуги, технологии, цели и задачи в рекрутменте и диагностики персонала | |
| Тема 1. Введение в рекрутмент | 1. История развития рекрутмента. 2. Цели, задачи и типы рекрутмента. 3. Качества рекрутёра. 4. Ассоциация консультантов по подбору персонала |
| Тема 2. Диагностика персонала | 1. Понятие, цели и задачи диагностики персонала. 2. Диагностика свойств личности |
| Тема 3. | 1. 19 этапов эффективного процесса рекрутмента |

| | |
|---|---|
| Этапы процесса рекрутмента | 2. Критерии оценки «сбоев» в процессе рекрутмента |
| Тема 4. Услуги и технология рекрутмента | 1. Услуги «Рекрутмента». 2. Документооборот при оказании услуги «Рекрутмент» 3. Технология «Рекрутмента» |
| Тема 5. Требования к специалистам, выполняющим проекты по рекрутменту | 1. Навыки рекрутёра. 2. Знания рекрутёра. 3. Обучение рекрутёра. |
| Тема 6. Методы поиска кандидатов | 1. Методы поиска персонала. 2. Внутренние и внешние источники для поиска кандидатов. |
| Тема 7. Информационные технологии в рекрутменте | 1. Инструменты интернет-поиска. 2. Инструменты удалённой оценки кандидатов. 3. Автоматизированная база данных. |
| Содержательный модуль 2 Подбор, методы отбора персонала, интервью, нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу, аутплейсмент, хэдхантинг, этика и зарубежный опыт развития рекрутмента | |
| Тема 8. Подбор персонала | 1. Поиск и набор кандидатов 2. Этапы подбора кандидатов |
| Тема 9. Методы отбора персонала | 1. Цели и этапы отбора персонала. 2. Методы отбора |
| Тема 10. Интервью: преимущества и недостатки | 1. Виды интервью. 2. Структура сценария интервью |
| Тема 11. Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу | Восемь нестандартных методов подбора персонала (стрессовое интервью, физиогномика, соционика, графология, подбор персонала по имени, подбор персонала по отпечаткам пальцев). |
| Тема 12. Аутплейсмент и хэдхантинг | 1. Сущность аутплейсмента. 2. История возникновения и технология хэдхантинга. |
| Тема 13. Этика в рекрутменте | 1. Взаимоотношения основных участников рекрутингового рынка 2. Принципы и нормы соискателя 3. Принципы и нормы агенства во взаимоотношениях с кандидатами 4. Этические нормы в рекрутменте |
| Тема 14. Зарубежный опыт развития рекрутмента | 1. Рынок рекрутмента США. 2. Рынок рекрутмента Европейских стран. |

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

| Наименования содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|----------|-----------|-----------|------------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Тема 1 Введение в рекрутмент | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 2. Диагностика персонала | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 3. Этапы процесса рекрутмента | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 4. Услуги и технология рекрутмента | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 5. Требования к специалистам, выполняющим проекты по рекрутменту | 3 | - | 1 | 3 | 7 |
| Тема 6. Методы поиска кандидатов | 3 | - | 1 | 3 | 7 |
| Тема 7. Информационные технологии в рекрутменте | 3 | - | 2 | 3 | 8 |
| Итого по 1 содержательному модулю | 17 | - | 8 | 30 | 54 |
| Тема 8. Подбор персонала | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 9. Методы отбора персонала | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 10. Интервью: преимущества и недостатки | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 11. Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу | 2 | - | 1 | 5 | 8 |
| Тема 12. Аутплейсмент и хэдхантинг | 3 | - | 1 | 3 | 7 |
| Тема 13. Этика в рекрутменте | 3 | - | 1 | 3 | 7 |
| Тема 14. Зарубежный опыт развития рекрутинга | 3 | - | 2 | 3 | 8 |
| Итого по 2 содержательному модулю | 17 | | 9 | 27 | 54 |
| Всего часов по курсу | 34 | - | 17 | 57 | 108 |

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

| Наименования содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Тема 1 Введение в рекрутмент | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 2. Диагностика персонала | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 3. Этапы процесса рекрутмента | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 4. Услуги и технология рекрутмента | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 5. Требования к специалистам, выполняющим проекты по рекрутменту | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 6. Методы поиска кандидатов | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 7. Информационные технологии в рекрутменте | 1 | - | 0,6 | 5 | 6,6 |
| Итого по 1 содержательному модулю | 4 | - | 3 | 47 | 54 |
| Тема 8. Подбор персонала | 0,5 | - | 0,4 | 7 | |
| Тема 9. Методы отбора персонала | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 10. Интервью: преимущества и недостатки | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----------|------------|
| Тема 11. Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 12. Аутплейсмент и хэдхантинг | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 13. Этика в рекрутменте | 0,5 | - | 0,4 | 7 | 7,9 |
| Тема 14. Зарубежный опыт развития рекрутинга | 1 | - | 0,6 | 5 | 7,9 |
| Итого по 2 содержательному модулю | 4 | - | 3 | 47 | 54 |
| Всего часов по курсу | 8 | - | 6 | 94 | 108 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1

Сущность, услуги, технологии, цели и задачи в рекрутменте и диагностики персонала

1. Рекрутмент: понятие и сущность.
2. История возникновения рекрутмента.
3. Цели, задачи и типы рекрутмента
4. Классификация рекрутмента. Качества рекрутера.
5. Основные группы факторов развития рекрутинговых услуг.
6. Современные методы рекрутмента
7. Рекрутинговое агентство как субъект рынка труда.
8. Характеристика основных этапов процесса рекрутмента
9. Миссия и задачи ассоциация консультантов по подбору персонала
10. Виды деятельности ассоциация консультантов по подбору персонала
11. Понятие, цели и задачи диагностики персонала
12. Диагностика свойств личности в управлении персоналом
13. Цели и задачи услуги рекрутинга. Технологические этапы услуги рекрутмента.
14. Документооборот при оказании услуги рекрутмента
15. Технология работы рекрутинговой компании.
16. Требования к специалистам, выполняющим проекты по рекрутменту.
17. Типовая программа обучения специалиста по рекрутменту.
18. Внутренние источники для поиска кандидатов.
19. Внешние источники для поиска кандидатов.
20. Информационные технологии в рекрутинге.

Содержательный модуль 2

Подбор, методы отбора персонала, интервью, нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу, аутплейсмент, хэдхантинг, этика и зарубежный опыт развития рекрутмента

21. Этапы подбора персонала в рекрутинговом агентстве.
22. Цели и этапы отбора персонала
23. Методы отбора персонала
24. Классификация типов собеседования.
25. Тестирование. Виды тестов.
26. Виды интервью.
27. Интервью по компетенциям.

28. Структурированное и свободное интервью.
29. Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу.
30. Классификация типов собеседования.
31. Сущность и услуги аутплейсмента.
32. Основные преимущества аутплейсмента.
33. Понятия и история возникновения хэдхантинга.
34. Технология хэдхантинга.
35. Этические нормы, применяемые к клиентам и соискателям в рекрутменте.
36. Зарубежный опыт развития рекрутмента.

7.2 Темы докладов (рефератов)

Темы докладов (рефератов) представлены «Рекрутмент и диагностика персонала: учебно-методическое пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 361 с.».

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Темы письменных работ представлены «Рекрутмент и диагностика персонала: учебно-методическое пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 361 с.».

Модульная контрольная работа проводится в виде индивидуального задания по разработке «Анализ собственного потенциала с позиций возможности трудоустройства на желаемую вакансию».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Номер задания | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| № 1. Исследование рынка труда | 2 |
| № 2. Анализ собственного потенциала с позиций возможности трудоустройства на желаемую вакансию | 5 |
| № 3 Составление личного резюме | 5 |
| № 4 Подготовка вопросов к собеседованию | 2 |
| № 5 Список рекомендуемой литературы | 1 |
| Всего | 15 |

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

| Содержательные модули | Вид работы | Баллы |
|-------------------------|--|------------|
| Содержательный модуль 1 | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 15 |
| | Самостоятельная работа | 20 |
| | Модульная контрольная работа | 15 |
| | Итого | 50 |
| Содержательный модуль 2 | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 15 |
| | Контрольная работа | 15 |
| | Самостоятельная работа | 20 |
| | Итого | 50 |
| Общий итог | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Ганич Л. В. Рекрутмент и диагностика персонала: учебно-метод. пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонГУ, 2020. – 327 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/530536>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510735>
3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510341>
4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/510315>
5. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513169>
6. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/530633>
7. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519897>
8. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/516031>
9. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516032>
10. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/518916>
11. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00283-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/513342>
12. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/531529>
13. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510701>

14. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510685>

15. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/517089>

16. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531168>

17. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512056>

18. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/516801>

19. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520361>

20. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/519747>

21. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/531461>

22. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531449>

23. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520577>

24. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/520255>

25. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/510923>

26. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511237>
27. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесниковой ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/512968>
28. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/518479>
29. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/530256>
30. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510873>
31. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/494058>
32. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510984>
33. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14830-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511202>
34. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/513394>

12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонГУ. — Режим доступа: ef.donnu-support.ru
2. Библиотека Донецкого государственного университета. — Режим доступа: library.donnu.ru.
3. <http://www.e-executive.ru> - Сообщество эффективных менеджеров.
4. HR-Journal.ru Журнал «Работа с персоналом». eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
6. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОНГУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОНГУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения)